

بِسْمِ تَعَالَى



راهنمای استفاده از امکانات سیستم گلستان

مخصوص اساتید

برای دسترسی به امکانات سیستم گلستان از یکی از دو روش زیر اقدام می‌شود:

۱ - دسترسی مستقیم :

با استفاده از منوها همانند شکل زیر.

کاربر: ... خروج

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

آموزش مالی و اداری ثبت نام ارزشیابی و ثبت آراء آزمون اطلاعات پایه سیستم

اطلاعات پایه
دانشجو
استاد
درس
نمرات و امتحان
شهریه
شورا
نامه های اداری
گزارش های آموزش
سایر گزارش ها
اطلاعات جامع دانشجو
اطلاعات جامع آموزشی استاد
مشاهده اطلاعات دانشگاه

اطلاعات پایه
دانشجو
استاد
درس
نمرات و امتحان
شهریه
شورا
نامه های اداری
گزارش های آموزش
سایر گزارش ها
اطلاعات جامع دانشجو
اطلاعات جامع آموزشی استاد
مشاهده اطلاعات دانشگاه

برنامه امتحانات
برگزرای آزمون
حضور و غیاب
آمار
امتحانات پیام نور

۲۰۳- صورتجلسه امتحان
۲۵۹- لیست صورتجلسه امتحانات
۲۰۴- لیست حضور و غیاب امتحانات همراه عکس دانشجو
۲۰۷- لیست حضور و غیاب امتحانات پایان ترم
۴۲۶- لیست دانشجویان غایب در امتحانات پایان ترم

انتخاب سریع: پردازش گزارش شماره نام

آخرین ورود: ۱۳۸۹/۰۸/۱۳ ساعت ۱۶:۱۲

۲ - انتخاب سریع :

بدین ترتیب که در نوار انتخاب سریع در پایین صفحه اصلی، دکمه انتخاب حالت را روی حالت پردازش/گزارش قرار داده و شماره امکان را وارد کرده و دو مرتبه دکمه Enter فشار داده می‌شود یا بر روی دکمه کلیک می‌شود.

انتخاب سریع: پردازش گزارش شماره نام

پردازش: فرم‌هایی که توسط آنها می‌توان اطلاعات موجود در سیستم را تغییر داد.

گزارش: فرم‌هایی که توسط آنها می‌توان از اطلاعات موجود در سیستم، خروجی‌های گوناگون گرفت.

امکانات مربوط به کاربری سیستم :

- تغییر شناسه کاربری و گذرواژه توسط کاربر

{ سیستم < کاربران > تغییر شناسه کاربری و گذرواژه توسط کاربر { (پردازش ۱۱۱۶۰)

توضیح: از این پردازش جهت تغییر شناسه کاربری و گذرواژه کاربر مورد نظر استفاده می‌شود. توجه شود که هر کاربر هنگامی که برای اولین بار وارد سیستم گلستان می‌شود ملزم به تغییر شناسه کاربری و گذرواژه خود می‌باشد. از طرفی به دلایل امنیتی نیاز است هر کاربر در فواصل مختلف زمانی در صورت نیاز شناسه کاربری و به خصوص گذرواژه خود را تغییر دهد.

امکانات مربوط به اطلاعات استاد :

- مشاهده اطلاعات جامع آموزشی و پرسنلی استاد

{ آموزش < اطلاعات جامع آموزشی استاد { (پردازش ۱۲۳۸۰)

توضیح : مشاهده اطلاعات فعالیت‌های آموزشی و مشخصات پرسنلی اساتید. در این پردازش اطلاعات کلی و آماری در رابطه با ترم‌های تحصیلی استاد و همچنین جزئیات مختلف از قبیل دروس استاد در هر ترم، لیست دانشجویان درس، لیست دروس تدریس شده استاد به همراه جزئیات آماری مربوط به آن، پروژه‌ها و رساله‌های دانشجویی مرتبط با استاد، دانشجویان استاد راهنما، وضعیت استاد در یک درس و اطلاعات پرسنلی استاد قابل مشاهده است.

- مشاهده اطلاعات پرسنلی استاد

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < استاد < اطلاعات اصلی استاد { (گزارش ۱)

توضیح : در این گزارش اطلاعات اصلی استاد شامل مقادیر { شماره شناسایی - نام خانوادگی استاد - نام استاد - جنسیت - نام پدر - وضعیت تاهل - تاریخ تولد - محل تولد - شماره شناسنامه - محل صدور شناسنامه - شماره ملی - دین - نام انگلیسی - نام خانوادگی انگلیسی - تاریخ تولد میلادی - وضعیت استاد - نام فارسی دانشکده - نام انگلیسی دانشکده - شماره کارمندی - آدرس پست الکترونیکی - آدرس وب سایت - مرتبه علمی - گروه آموزشی - دانشکده } نمایش داده می‌شود.

• مشاهده اطلاعات عمومی استاد

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < استاد < اطلاعات عمومی اساتید } (گزارش ۹)

توضیح: در این گزارش اطلاعات عمومی اساتید شامل مقادیر { شماره شناسایی - نام خانوادگی و نام استاد - شماره کاربری - شماره مستخدم - تاریخ پایان کار - تلفن دفتر - تلفن همراه - تلفن - آدرس پست الکترونیکی - آدرس وب - شماره گذرنامه - آدرس - گروه آموزشی - دانشکده } نمایش داده می‌شود.

• مشاهده آخرین اطلاعات تحصیلی و آموزشی استاد

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < استاد < اطلاعات آموزشی و آخرین تحصیلات اساتید } (گزارش ۱۰)

توضیح: در این گزارش اطلاعات آموزشی و آخرین تحصیلات اساتید شامل مقادیر { شماره شناسایی - نام خانوادگی و نام استاد - آخرین مدرک تحصیلی - تاریخ اخذ مدرک - تاریخ اخذ مدرک میلادی - دانشگاه محل تحصیل - رشته تحصیلی - گرایش تحصیلی - مرتبه علمی - پایه - تاریخ استخدام - وضعیت استخدام - نوع و شماره بیمه - بانک و شماره حساب - مبلغ آخرین حکم استخدامی - آخرین وضعیت - تاریخ آخرین وضعیت - ارائه درس - دانشکده محل ماموریت - گروه آموزشی - دانشکده } نمایش داده می‌شود.

• مشاهده سوابق تحصیلی دانشگاهی استاد

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < استاد < لیست سوابق تحصیلی دانشگاهی اساتید } (گزارش ۴۶۵)

توضیح: در این گزارش لیست سوابق تحصیلی دانشگاهی اساتید شامل مقادیر { شماره استاد - نام خانوادگی و نام استاد - حالت استاد - وضعیت - مدرک - رشته تحصیلی - دانشگاه - تاریخ شروع - تاریخ پایان - مبنای استخدام - گروه آموزشی استاد - دانشکده استاد } نمایش داده می‌شود.

امکانات مربوط به اطلاعات دروس خاص استاد :

• مشاهده فهرست پروژه، سمینار و کارآموزی‌های استاد

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < پروژه < لیست پروژه سمینار و کارآموزی اساتید } (گزارش ۵۰۴)

توضیح: در این گزارش لیست پروژه، سمینار و کارآموزی اساتید شامل مقادیر { شماره استاد - نام و نام خانوادگی - ترم - شماره درس - تعداد واحد - شماره - عنوان - زمینه علمی - تاریخ تصویب شورا - عنوان استاد - درصد مشارکت - مقطع دانشجو - تعداد دانشجو - وضعیت } نمایش داده می‌شود.

- **مشاهده فهرست کاملتری از پروژه، سمینار و کارآموزی‌های استاد**

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < پروژه < لیست پروژه سمینار و کارآموزی (مبنای استاد) } (گزارش ۸۰۴)

توضیح: در این گزارش لیست پروژه، سمینار و کارآموزی استاد شامل مقادیر { شماره - عنوان - تاریخ تصویب شورا - شماره استاد - نام خانوادگی و نام استاد - عنوان استاد - درصد مشارکت - شماره دانشجو - نام خانوادگی و نام دانشجو - ترم اخذ - ترم خاتمه - نمره - وضع نمره - نتیجه - تاریخ دفاع - نام درس - شماره درس } نمایش داده می‌شود.

- **مشاهده مشروح مشخصات پروژه، سمینار و کارآموزی استاد**

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < پروژه < مشخصات پروژه سمینار و کارآموزی دانشجویی (مبنای استاد) } (گزارش ۸۰۸)

توضیح: در این گزارش مشروح مشخصات پروژه، سمینار و کارآموزی استاد شامل مقادیر { شماره - درس مرتبط - تاریخ تصویب گروه آموزشی - تاریخ تصویب دانشکده - تاریخ تصویب شورای تحصیلات تکمیلی - عنوان پروژه - مشخصات اساتید شامل: شماره استاد - نام خانوادگی و نام - نام و نام خانوادگی لاتین - عنوان استاد - ترم ارائه - درصد مشارکت - مشخصات دانشجویان شامل: شماره دانشجو - نام خانوادگی و نام - نام و نام خانوادگی لاتین - مقطع تحصیلی - ترم اخذ - گروه اخذ - ترم خاتمه - تاریخ دفاع } نمایش داده می‌شود.

امکانات مربوط به اطلاعات ترمی استاد:

- **مشاهده برنامه هفتگی استاد**

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < استاد < برنامه هفتگی استاد } (گزارش ۳)

توضیح: این گزارش زمان و مکان برگزاری کلاس دروس استاد در هفته و زمان امتحانات دروس استاد در ترم مورد نظر را نمایش می‌دهد.

- **مشاهده برنامه حضور هفتگی اعضای هیئت علمی در دانشگاه**

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < استاد < برنامه حضور اعضای هیئت علمی در دانشگاه } (گزارش ۵۹۵)

توضیح: این گزارش زمان برگزاری کلاس در هفته، جمع ساعت‌های تدریس، جمع ساعت‌های مشاوره، جمع ساعت‌های حضور استاد در دانشگاه در ترم مورد نظر را نمایش می‌دهد.

- **مشاهده فهرست خلاصه اطلاعات دروس ارائه شده استاد در ترم**

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < استاد < لیست خلاصه وضعیت دروس اساتید در ترم } (گزارش ۴)

توضیح: در این گزارش لیست خلاصه وضعیت دروس اساتید در ترم شامل مقادیر { شماره استاد - نام خانوادگی و نام - مقطع درس - دوره درس - تعداد درس - واحد عملی و نظری درس - دانشکده استاد - گروه آموزشی } نمایش داده می‌شود.

- **مشاهده فهرست اطلاعات کاملتر دروس ارائه شده استاد در ترم**

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < استاد < لیست گروه‌های درسی اساتید } (گزارش ۳۴۶)

توضیح: در این گزارش لیست گروه‌های درسی اساتید شامل مقادیر { شماره استاد - نام خانوادگی و نام - نوع استاد - درصد مشارکت - درصد مشارکت حل تمرین - شماره و گروه درس - نام درس - نوع واحد - واحد - مقطع درس - تعداد دانشجو - دانشکده استاد } نمایش داده می‌شود.

- **مشاهده برنامه امتحان دروس ارائه شده استاد در ترم**

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < استاد < برنامه امتحان پایان ترم استاد } (گزارش ۴۶۴)

توضیح: در این گزارش برنامه امتحان دروس ارائه شده استاد در ترم شامل مقادیر { شماره استاد - نام و نام خانوادگی - دانشکده استاد - شماره و گروه درس - نام درس - مقطع درس - تعداد - روز امتحان - تاریخ و ساعت امتحان - محل امتحان } نمایش داده می‌شود.

- **مشاهده فرم تدریس و فعالیت آموزشی استاد (فرم حق التدریس)**

{ مالی و اداری < حق التدریس < گزارش‌ها < گزارش تدریس و فعالیتهای آموزشی استاد } (گزارش ۸۰۱)

توضیح: این گزارش برای مشاهده فرم تدریس و فعالیت‌های آموزشی استاد برای استفاده در قسمت حق التدریس مورد استفاده قرار می‌گیرد.

- **مشاهده تقویم آموزشی دانشگاه**

{ اطلاعات پایه < گزارش‌ها < تقویم < تقویم آموزشی دانشگاه } (گزارش ۱۳۵)

توضیح: استخراج تقویم آموزشی دانشگاه شامل اطلاعات شروع و پایان ترم و زمان هر یک از موارد ثبت‌نام مقدماتی، ترمیم، حذف تک درس و... این تقویم می‌تواند مورد استفاده دانشجویان، اساتید و سایر قسمت‌ها قرار گیرد.

امکانات مربوط به نمرات :

• ورود و تایید نمره دانشجویان توسط استاد

{ آموزش < استاد < ثبت و تایید نمره دانشجویان (ویژه استاد) } (پردازش ۱۴۰۳۰)

توضیح: در این پردازش امکان ثبت نمره ، تایید نمرات ثبت شده ، چاپ لیست کلاس ، درخواست تمدید مهلت برای ارسال نمره و مشاهده مشخصات درس مورد نظر وجود دارد.

• مشاهده دروس ارائه شده استاد در ترم به همراه آمار وضعیت نمرات دانشجویان در آنها

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < استاد < کارنامه ترمی استاد } (گزارش ۶)

توضیح: در این گزارش کارنامه ترمی استاد شامل مقادیر { شماره و گروه درس - نام درس - نوع واحد - واحد - مقطع درس - دوره درس - ضریب - درصد مشارکت - کل دانشجو - دانشجوی حذفی - دانشجوی ردی - میانگین نمرات - انحراف معیار نمرات - وضعیت ترم استاد - تعداد واحد ترم استاد } نمایش داده می شود.

• مشاهده دروس ارائه شده استاد به همراه آمار وضعیت نمرات دانشجویان در آنها

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < استاد < کارنامه کلی استاد } (گزارش ۷)

توضیح: در این گزارش کارنامه کلی استاد شامل مقادیر { شماره ترم - وضع ترم - شماره و گروه درس - نام درس - تعداد واحد تئوری - تعداد واحد عملی - نوع درس - ضریب - درصد مشارکت - نوع استاد - دوره - مقطع - تعداد دانشجو - تعداد ردی - تعداد حذفی - میانگین نمرات - انحراف معیار - واحد معادل } برای دروس و مقادیر { شماره استاد - نام و نام خانوادگی - دانشکده - گروه آموزشی - آخرین وضعیت - تعداد درس ارائه شده - تعداد گروه درسی ارائه شده - تعداد واحد ارائه شده } نمایش داده می شود.

امکانات مربوط به اطلاعات دروس :

• مشاهده فهرست دروس ارائه شده در ترم

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < دروس ترمی < دروس ارائه شده در ترم } (گزارش ۱۱۰)

توضیح: در این گزارش فهرست دروس ارائه شده در ترم شامل مقادیر { شماره و گروه درس - نام درس - تعداد واحد کل - تعداد واحد عملی - ظرفیت - ثبت نام شده - جنسیت - نام استاد - زمان و مکان ارائه/ امتحان - توضیحات - دانشکده درس - مقطع درس } نمایش داده می شود.

- **مشاهده برنامه امتحانی درس**

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < امتحانات < برنامه امتحانات < برنامه امتحانات دروس } (گزارش ۲۰۶)

توضیح: در این گزارش برنامه امتحانات دروس شامل مقادیر { دروس گروه امتحانی و نام استاد - ساعت شروع - ساعت پایان - کل دانشجو - کل دانشجو با امتحان - کل دانشجو با امتحان مرد - کل دانشجو با امتحان زن - تعداد دانشجو با محل امتحان - تعداد دانشجو بدون محل امتحان - محل امتحان - تاریخ امتحان - روز امتحان } نمایش داده می‌شود.

امکانات مربوط به اطلاعات دانشجویان :

- **مشاهده اطلاعات جامع آموزشی و پرسنلی دانشجو توسط استاد راهنما**

{ آموزش < اطلاعات جامع دانشجو } (پردازش ۱۲۳۱۰)

توضیح: مشاهده فعالیت‌های تحصیلی و مشخصات دانشجویان. در این پردازش کاربر می‌تواند با استفاده از امکانات پیش بینی شده، اطلاعات اصلی، جدولی از خلاصه اطلاعات ترمی دانشجو، مشخصات دروس اخذ شده دانشجو در هر ترم به همراه اساتید آن، وضعیت دانشجو در یک ترم، تا یک ترم و یا وضعیت کلی دانشجو، وضعیت شهریه به همراه جزئیات کامل آن، اطلاعات پرسنلی دانشجو، وضعیت دروس دانشجو، وضعیت دروس ثبت نام شده در ثبت نام مقدماتی، ثبت نام اصلی و ترمیم و نظایر آن را مشاهده کند .

- **مشاهده اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو در صورت وجود توسط استاد راهنما**

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < دانشجو < اطلاعات قبل و بعد دانشگاه < لیست سایر تحصیلات دانشجو } (گزارش

۲۱۹)

توضیح: در این گزارش مشاهده اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو شامل مقادیر { شماره دانشجو - نام و نام خانوادگی - رشته - مقطع - ترم ورود - نام دانشگاه دیگر - مقطع دیگر - دوره دیگر - تاریخ شروع - تاریخ پایان - وضعیت پایان - نام رشته دیگر - گرایش دیگر - شناسایی دانشجو - معدل - تعداد واحد - تعداد ترم - بدهی خوابگاه - بدهی کمک هزینه - سایر بدهی - پرداخت کمک هزینه - پرداخت خوابگاه - پرداخت سایر - نحوه پرداخت - شماره دفترچه قسط - تعهد (سال) - نیاز به تاییدیه - شماره تاییدیه - تاریخ تاییدیه - زمان - ملاحظات } نمایش داده می‌شود.

• مشاهده برنامه امتحانات پایان ترم دانشجو توسط استاد راهنما

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < دانشجو < اطلاعات ثبت نام و امتحان < برنامه امتحان پایان ترم دانشجو } (گزارش ۴۲۸)

توضیح: استخراج برنامه امتحانات پایان ترم دانشجو به همراه گروه‌های امتحانی دروس وی و همچنین روز، تاریخ و ساعت امتحان و عکس دانشجو.

• مشاهده اطلاعات دروس اخذ شده دانشجو در خارج از دانشگاه توسط استاد راهنما

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < دانشجو < اطلاعات ثبت نام و امتحان < لیست دروس دانشجو در خارج از دانشگاه (گزارش ۲۵۵)

توضیح: در این گزارش اطلاعات دروس اخذ شده دانشجو در خارج از دانشگاه شامل مقادیر { شماره درس - نام درس - تعداد واحد - ترم اخذ - دانشگاه - وضع درس - وضع نمره - نوع درس - نمره - تعداد ترم مهمان - واحد گذرانده - وضعیت } نمایش داده می‌شود.

• مشاهده کارنامه ترمی دانشجو توسط استاد راهنما

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < دانشجو < کارنامه < کارنامه ترمی دانشجو } (گزارش ۷۹)

توضیح: استخراج کارنامه دانشجو در یک ترم. این کارنامه جهت اطلاع دانشجو، استاد راهنما، درج در سوابق و نظایر آن کاربرد دارد. در این کارنامه اطلاعات دانشجو و دروس وی در یک ترم تحصیلی، به همراه خلاصه وضعیت تحصیلی وی درج می‌شود.

• مشاهده اطلاعات کامل دروس اخذ شده دانشجو به همراه نام استاد توسط استاد راهنما

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < دانشجو < کارنامه < دروس دانشجو همراه با نام استاد } (گزارش ۴۹۰)

توضیح: در این گزارش مقادیر { ترم اخذ- شماره و گروه درس - نام درس - نام خانوادگی و نام استاد - تعداد واحد- نمره- وضعیت نمره - نتیجه نمره - نوع درس- وضعیت تایید نمره - وضعیت حضور در امتحان } برای دروسهای دانشجو نمایش داده می‌شود. توجه شود که از این گزارش می‌توان در موارد مختلف و از جمله شناسایی اساتید یک دانشجو استفاده کرد .

- **مشاهده تطبیق دروس دانشجو با سرفصل رشته توسط استاد راهنما**

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < دانشجو < تطبیق و رتبه < تطبیق دروس دانشجو برای فارغ التحصیلی } (گزارش ۲۷۲)

توضیح: در این گزارش، دروس گذرانده دانشجو با برنامه دروس تعریف شده جهت نظام آموزشی وی تطبیق داده شده و گزارش تطبیق دروس دانشجو تهیه می‌شود. این گزارش براساس برنامه دروس تعریف شده و همچنین تعداد واحد لازم از هر نوع درس برای فارغ التحصیلی دانشجو عمل تطبیق را انجام می‌دهد. در این گزارش تطبیق دروس دانشجو براساس اطلاعات تعریف شده انجام می‌گیرد، لذا ممکن است این تطبیق برای دانشجویانی که واحدهایی را خارج از برنامه تعریف شده جهت نظام اخذ نموده اند به طور کامل انجام نگیرد ولی در اکثر موارد این تطبیق به طور کامل انجام می‌شود.

- **مشاهده اطلاعات دروس اخذ شده دانشجو در طول ثبت نام توسط استاد راهنما**

{ ثبت نام < گزارش‌های ثبت نام < ثبت نام < نتیجه ثبت نام (ترمیم) دانشجو در طول ثبت نام } (گزارش ۷۷)

توضیح: استخراج لیستی از دروس ثبت نام شده در طول ثبت نام توسط دانشجو. براساس مرحله ثبت نام دانشجو، این لیست می‌تواند نتیجه ثبت نام اصلی دانشجو و یا لیست نتیجه ترمیم باشد. این لیست پس از ثبت نام یا ترمیم جهت اطلاع دانشجو یا استاد راهنمای وی به کار برده می‌شود.

- **مشاهده برنامه هفتگی دانشجو در طول ثبت نام توسط استاد راهنما**

{ ثبت نام < گزارش‌های ثبت نام < ثبت نام < برنامه هفتگی دانشجو در طول ثبت نام } (گزارش ۸۸)

توضیح: از این گزارش جهت مشاهده و یا چاپ برنامه هفتگی دانشجو در طول ثبت نام استفاده می‌شود. توجه شود که از این گزارش تا زمانی که ثبت نام دانشجو پایان نیافته می‌توان استفاده نمود. با استفاده از این گزارش دانشجو می‌تواند از ثبت دروس مورد نظرش در عملیات ثبت نام اطمینان حاصل نماید.

- **مشاهده برنامه هفتگی دانشجو پس از ثبت نام توسط استاد راهنما**

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < دانشجو < اطلاعات ثبت نام و امتحان < برنامه هفتگی دانشجو } (گزارش ۷۸)

توضیح: از این گزارش جهت مشاهده و یا چاپ برنامه هفتگی دانشجو پس از ثبت نام استفاده می‌شود. توجه شود که از این گزارش زمانی استفاده می‌شود که ثبت نام دانشجو پایان یافته باشد. این گزارش لیست نهایی دروس اخذ شده توسط دانشجو را نمایش می‌دهد.

- مشاهده لیست اولویت دانشجویان در ثبت نام و ترمیم به همراه روز و ساعت ورود ایشان توسط استاد راهنما

{ ثبت نام < گزارش‌های ثبت نام < ثبت نام < لیست اولویت دانشجویان جهت ثبت نام یا ترمیم } (گزارش ۵۹)

توضیح: این گزارش زمان اختصاص داده شده به دانشجو برای ثبت نام و ترمیم را نمایش می‌دهد.

- مشاهده فهرست دانشجویان گروه درس در طول ثبت نام

{ ثبت نام < گزارش‌های ثبت نام < ثبت نام < لیست دانشجویان گروه درسی در طول ثبت نام } (گزارش ۱۱۶)

توضیح: استخراج لیستی از اسامی دانشجویان کلاس در طول ثبت نام. این لیست شامل شماره و نام دانشجو به همراه رشته تحصیلی وی و تعدادی ستون می‌باشد که استاد از آن به عنوان لیست حضور و غیاب و... می‌تواند استفاده نماید.

- مشاهده فهرست دانشجویان گروه درس با وضعیت ثبت یا انتظار در طول ثبت نام

{ ثبت نام < گزارش‌های ثبت نام < ثبت نام < لیست دانشجویان گروه درسی (ثبت-انتظار) در ثبت نام } (گزارش ۱۱۸)

توضیح: استخراج لیست دانشجویان ثبت نام شده در یک گروه درسی در طول ثبت نام و ترمیم. توجه شود که در این گزارش دانشجویان ثبت نام شده قطعی و دانشجویان ثبت نام شده به صورت لیست انتظار هر دو ظاهر می‌شوند.

- مشاهده فهرست دانشجویان مجبور به اخذ یا عدم اخذ درس توسط استاد راهنما

{ ثبت نام < گزارش‌های ثبت نام < کنترل‌های ثبت نام < لیست دانشجویان مجبور به اخذ یا عدم اخذ یک درس } (گزارش ۶۴)

توضیح: استخراج لیست دانشجویانی که در اخذ یا عدم اخذ یک درس اجبار داشته‌اند. این لیست شامل اطلاعات درس، دانشجو، نوع اجبار و در صورت لزوم وضع درس می‌باشد. از این لیست جهت بررسی وضعیت دانشجویان و دروسی که بصورت خاص به دانشجویان داده شده است مانند دروس مطالعه آزاد، می‌توان استفاده نمود.

- مشاهده فهرست اطلاعات دانشجویان با آخرین وضعیت تحصیلی مشخص توسط استاد راهنما

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < دانشجو < وضع خاص ترم، درس، نمره < لیست دانشجویان با آخرین وضعیت تحصیلی } (گزارش ۲۴۵)

توضیح: استخراج لیستی از دانشجویان با آخرین وضعیت تحصیلی خاص. این لیست دارای کاربردهای مختلفی است. به عنوان مثال می‌توان لیست دانشجویان غایب، لیست دانشجویان فارغ‌التحصیل، لیست دانشجویان اخراجی و نظایر آن را طی چند ترم گذشته تهیه کرد. از این لیست در قسمت‌های مختلف از جمله اداره آموزش و دانشکده استفاده می‌شود.

• **مشاهده فهرست دانشجویان مشروط در ترم خاص توسط استاد راهنما**

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < دانشجو < اطلاعات مشروط و سنوات < لیست دانشجویان مشروط در یک ترم } (گزارش ۳۳۱)

توضیح: در این گزارش لیست دانشجویان مشروط شده در ترم خاص با اطلاعات { شماره دانشجو - نام خانوادگی و نام رشته تحصیلی - ترم ورود - واحد گذرانده - واحد ترم اخذ شده - واحد ترم گذرانده - معدل ترم - دانشکده - گروه آموزشی - رشته - مقطع } نمایش داده می‌شود.

• **مشاهده فهرست خلاصه اطلاعات دانشجویان استاد راهنما**

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < استاد < لیست دانشجویان استاد راهنما } (گزارش ۲)

توضیح: در این گزارش خلاصه‌ای از اطلاعات دانشجویان استاد راهنما شامل { شماره دانشجو - نام خانوادگی و نام مقطع تحصیلی - رشته تحصیلی - ترم ورود - معدل کل - تعداد واحد گذرانده - تعداد مشروطی عادی - تعداد مشروطی متوالی - تعداد ترم کل - تعداد ترم عادی - تعداد ترم مهمان - تعداد ترم مرخصی - سایر - تعداد ترم غیر مؤثر - تعداد ترم مانده } نمایش داده می‌شود.

• **مشاهده آمار دانشجویان استاد راهنما**

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < استاد < آمار دانشجویان استاد راهنما } (گزارش ۴۵۴)

توضیح: استخراج تعداد دانشجویان هر استاد راهنما به تفکیک پسر و دختر در هر ترم. از این لیست می‌توان برای لزوم تغییر اساتید راهنما و توزیع تعداد دانشجویان برای اساتید راهنما استفاده نمود.

• **مشاهده فهرست دانشجویان گروه درسی (لیست حضور غیاب پس از نهایی شدن ثبت نام - پایان ترمیم)**

{ آموزش < گزارش‌های آموزش < دروس ترمی < لیست دانشجویان در دروس < لیست دانشجویان گروه‌های درسی } (گزارش ۱۲۶)

توضیح: استخراج لیستی از اسامی دانشجویان گروه درسی. این لیست شامل شماره و نام دانشجو به همراه رشته تحصیلی وی و تعدادی ستون می‌باشد که استاد از آن به عنوان لیست حضور و غیاب و نظایر آن می‌تواند استفاده نماید. توجه: این گزارش در زمان ثبت نام و ترمیم برای ترم جاری قابل تهیه نیست و باید از گزارش (۱۱۶) لیست دانشجویان گروه‌های درسی در طول ثبت نام و ترمیم در این زمانها استفاده کرد.

(جهت اطلاعات بیشتر می‌توانید به راهنمای پردازش/گزارش مربوطه در سیستم گلستان مراجعه نمایید)